TAPES & FOAM

WHERE
MATERIALS BECOME
SOLUTIONS



MANUAL DE CALIDAD PARA PROVEEDORES

Requisistos, criterios y lineamientos
para la evaluación y desarrollo de proveedores.

MANUAL DE CALIDAD PARA PROVEEDORES

Lineamientos para el suministro de materiales y servicios que impactan en la calidad

Código del documento	MA-PC-01
Fecha indicada en el documento fuente	Enero 2025
Aprobación	Coordinador del Sistema de Gestión de Calidad (SGC)

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

MANUAL DE CALIDAD
PARA PROVEEDORES

Lineamientos, criterios y requisitos para el suministro de materiales y servicios que impactan directamente en la calidad del producto final e IATF 16949:2016.

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos y requisitos de calidad que deben cumplir los proveedores de materia prima de **TAPES & FOAM**, con el propósito de asegurar la conformidad de los materiales suministrados, contribuir a la satisfacción del cliente final y apoyar el cumplimiento de los requisitos aplicables de **IATF 16949:2016.**

2. ALCANCE

Este manual aplica a los proveedores de materia prima cuyos productos o servicios puedan influir directamente en la calidad de los productos fabricados por TAPES & FOAM.

3. REFERENCIAS

- ISO 9001:2015 e IATF 16949:2016, según corresponda.
- Procedimientos internos vigentes de TAPES & FOAM.
- Requisitos específicos establecidos por los clientes de TAPES & FOAM.

4. RESPONSABILIDADES

Área	Responsabilidades
Compras	Seleccionar y evaluar a los proveedores, así como comunicar y distribuir este manual entre los proveedores de TAPES & FOAM.
Calidad	Dar seguimiento al desarrollo de los proveedores para impulsar el cumplimiento de los requisitos aplicables de IATF 16949:2016.
Producción	Proporcionar retroalimentación sobre el desempeño y la conformidad de los materiales recibidos.

5. REQUISITOS DE CALIDAD PARA PROVEEDORES

5.1 DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

El proveedor deberá proporcionar y mantener actualizada la siguiente documentación técnica y de gestión:

- Certificado vigente de organismo de tercera parte (ISO 9001 o IATF 16949), cuando aplique.
- Certificado de Análisis (COA) o Certificado de Conformidad (COC) en cada entrega de material.
- Fichas técnicas y hojas de seguridad (HDS) vigentes de cada material suministrado.
- Plan de certificación ISO 9001 / IATF 16949 si aún no cuenta con la acreditación formal.
- Documentación PPAP Nivel 1 al inicio del proyecto (conforme a manuales AIAG).

5.2 ENTREGA Y EMPAQUE

El proveedor deberá asegurar que los materiales se entreguen en condiciones adecuadas y de acuerdo con los requisitos establecidos por TAPES & FOAM. Para ello, deberá:

- Identificar correctamente cada material e incluir el número de lote y la fecha correspondiente.
- Utilizar un empaque adecuado que prevenga daños, contaminación o deterioro durante el manejo y transporte.
- Cumplir con las fechas de entrega acordadas y especificadas en la orden de compra.
- Atender todos los requisitos y especificaciones indicados en la orden de compra.

5.3 TRAZABILIDAD

Cada lote deberá estar identificado con su número de lote y los datos del proveedor, de forma que se mantenga la trazabilidad del material hasta su recepción en TAPES & FOAM.
El certificado de calidad y la factura deberán incluir el número de lote y la fecha de fabricación del material, según corresponda.

6. EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

6.1 CRITERIOS Y FRECUENCIA DE EVALUACIÓN

Con el propósito de dar seguimiento al desempeño de los proveedores de materia prima que impactan directamente en el producto final, TAPES & FOAM evaluará su desempeño con una frecuencia trimestral, considerando los criterios administrativos y técnicos que se indican a continuación.

EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA

Criterio	Puntos Máx.
Documentación completa	5 pts
Facturación correcta	5 pts
Atención a quejas/reclamaciones	5 pts
Condiciones de compra	5 pts
Competitividad de precio	5 pts

EVALUACIÓN TÉCNICA

Criterio	Puntos Máx.
Cumplimiento requisitos calidad	5 pts
Puntualidad en entregas (OTD)	5 pts
Atención a productos no conformes	5 pts

6.2 ESCALA DE CALIFICACIÓN

Calificación	Puntuación
Excelente	5
Bueno	4
Regular	3
Malo	2
Insatisfactorio (no considerar más)	1
No aplica	N/A

El resultado de la evaluación se determinará a partir de la puntuación promedio obtenida en los criterios aplicables.

Clasificación	Estatus	Seguimiento indicado	Seguimiento Indicado / Acción
Excelente / Bueno	Confiable (Verde)	Siguiente evaluación cada **5 compras**	Evaluación cada 5 compras. No requiere acciones correctivas inmediatas.
Regular	Potencial (Amarillo)	Siguiente evaluación cada **3 compras**	Evaluación cada 3 compras. Plan de acción en máx. **30 días.**
Malo / Insatisfactorio	No Confiable (Rojo)	**Evaluación mensual** o en la siguiente compra	Evaluación mensual/siguiente compra. Plan de acción en máx. **15 días.**

7. NO CONFORMIDADES Y ACCIONES CORRECTIVAS

Todo material que no cumpla con los requisitos especificados será reportado mediante el formato **FO-SGC-13 ("Salidas no conformes")**, conforme al procedimiento interno aplicable de **TAPES & FOAM.**

7.1 TIEMPOS DE RESPUESTA REQUERIDOS

24 HORAS
Respuesta Inicial
Notificación de recepción de la incidencia y contención primaria.

5 DÍAS HÁBILES
Análisis Causa Raíz
Presentación del formato 8D con causa raíz y plan de acción definitivo.

3 EMBARQUES
Aseguramiento
Controles reforzados para garantizar cero defectos en entregas subsecuentes.

8. MEJORA CONTINUA

Los proveedores deberán demostrar su compromiso con la mejora continua mediante acciones orientadas a:

- Reducción sostenida de defectos de fabricación.
- Prevención proactiva de recurrencias.
- Optimizaciones en logística y tiempos OTD.
- Innovación continua en materiales y procesos.

9. CONTACTOS OFICIALES

Canales directos para dudas, incidencias y seguimiento:

Calidad: gcalidad@tapesfoam.com
Compras: compras@tapesfoam.com

10. ANEXOS & 11. CONTROL DE CAMBIOS

Anexo A: Notificación formal de evaluación de proveedor.

Revisión	Fecha	Elaboró	Descripción del Cambio
Rev. 01	06/oct/2026	Coordinador SGC	Revisión y actualización integral de acuerdo con requisitos IATF 16949:2016.
Rev. 00	20/jul/2025	Coordinador SGC	Creación y liberación inicial del documento.

Aceptación del Manual: Este manual se comparte con los proveedores para su conocimiento y estricto cumplimiento. En caso de actualizaciones, **TAPES & FOAM** solicitará la firma de conformidad correspondiente.